

Algemene voorwaarden

Boekmee, online uitleensysteem voor schoolbibliotheken

Versie 1.1 · 27 oktober 2026

Deze algemene voorwaarden gelden vanaf 27 oktober 2026 voor Boekmee, het online uitleensysteem voor schoolbibliotheken. Elk artikel begint met een korte samenvatting; bij een verschil geldt de tekst van het artikel. De actuele en eerdere versies staan op <https://boekmee.nl/algemene-voorwaarden>, ook als pdf.

Artikel 1. Boekmee en begrippen

In het kort: Boekmee is een handelsnaam van Doeser Development in Amsterdam. Leerlingen zijn nooit gebruikers: zij loggen niet in en lenen niet zelf.

1. Boekmee is een handelsnaam van Doeser Development (eenmanszaak van Rinke Doeser), David Ricardostraat 150, 1066 LH Amsterdam, KvK-nummer 62654004, btw-identificatienummer NL002333048B37, <https://boekmee.nl>. Boekmee is bereikbaar via info@boekmee.nl, ook als contactpunt onder de Digital Services Act.
2. In deze voorwaarden betekenen:
 - **Actieve Leerling:** een Leerling die in de Dienst als actief staat; verwijderde of inactieve Leerlingen tellen niet mee.
 - **Boekgegevens:** gegevens over boeken, zoals titel, auteur, ISBN, beschrijving en omslag, die Boekmee van derden betreft.
 - **Dienst:** het online uitleensysteem Boekmee op <https://dashboard.boekmee.nl> en, alleen voor bestaande oudere accounts, Boekmee Gewend op <https://informatiesysteem.boekmee.nl>, met de ondersteuning uit Bijlage A.
 - **Gebruiker:** een medewerker of vrijwilliger van de Klant met toegang tot de Dienst, zoals een leescoördinator, leerkracht of leesouder.
 - **Klant:** de school, het schoolbestuur, de bibliotheek, de scholengemeenschap of de andere organisatie die de Overeenkomst sluit voor een of meer Scholen.
 - **Klantgegevens:** de gegevens die de Klant en de Gebruikers in de Dienst invoeren of laten importeren en die door het gebruik ontstaan, zoals uitleningen; Boekgegevens horen daar niet bij. Bijlage B noemt welke Klantgegevens exporteerbaar zijn (**Exporteerbare Gegevens**).
 - **Leerling:** een leerling van wie de School gegevens in de Dienst vastlegt. Leerlingen hebben geen account en kunnen niet zelf boeken lenen of inleveren.
 - **Licentie:** het recht om de Dienst een Licentieperiode (artikel 4) lang voor één School te gebruiken.
 - **Offerte:** een schriftelijk aanbod van Boekmee, ook per e-mail. **Online Bestelling:** een bestelling via <https://boekmee.nl> met betaling via Stripe.
 - **Overeenkomst:** de afspraken over de Dienst, met deze voorwaarden, de bijlagen en de

Verwerkersovereenkomst.

- **School:** een school of schoolvestiging met een eigen schoolomgeving in de Dienst.
- **Schooljaar:** in Nederland 1 augustus tot en met 31 juli, in België 1 september tot en met 31 augustus, tenzij de Offerte iets anders zegt.
- **Schooltijd:** maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 18.00 uur. **Werkdag:** maandag tot en met vrijdag. **Werkuren:** 09.00 tot 17.00 uur op een Werkdag. Steeds Nederlandse tijd, zonder algemeen erkende feestdagen.
- **Verwerkersovereenkomst:** de verwerkersovereenkomst uit artikel 11, met de privacybijsluiters en de beveiligingsbijlage.

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

In het kort: deze voorwaarden gelden voor elke afspraak over Boekmee; inkoopvoorwaarden van je school gelden niet.

1. Deze voorwaarden gelden voor alle Offertes, Online Bestellingen en Overeenkomsten over de Dienst en voor elke verlenging. Boekmee levert alleen aan organisaties, niet aan consumenten. Wie namens de Klant bestelt of tekent, verklaart daartoe bevoegd te zijn (artikel 3:70 BW).
2. Boekmee wijst inkoopvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Klant uitdrukkelijk van de hand; die gelden alleen als Boekmee daar schriftelijk mee instemt.
3. Bij tegenstrijdigheid gaat de Verwerkersovereenkomst voor bij alles over persoonsgegevens, daarna de aanvaarde Offerte of de bevestiging van de Online Bestelling, daarna deze voorwaarden met de bijlagen, en daarna andere informatie zoals de website.
4. Afwijkingen gelden alleen als partijen ze schriftelijk afspreken. Een e-mail geldt als schriftelijk.

Artikel 3. Offertes, online bestellen en totstandkoming

In het kort: je sluit de overeenkomst door online te betalen of een offerte te aanvaarden; een eerste online bestelling kun je binnen 30 dagen terugdraaien.

1. Een Offerte is vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij zij een andere termijn noemt. Een kennelijke vergissing in een Offerte of op de website bindt Boekmee niet.
2. De Overeenkomst komt tot stand bij een Online Bestelling zodra de betaling is gelukt, en bij een Offerte zodra de Klant die aanvaardt door ondertekening of per e-mail. Gebruikt de Klant de Dienst al zonder aanvaarde Offerte, dan ontstaat de Overeenkomst bij het eerste gebruik, tegen de prijzen uit artikel 5.
3. Boekmee stuurt deze voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst als pdf mee met elke Offerte. Wie de Offerte aanvaardt, stemt in met deze elektronische verstrekking.
4. Een Online Bestelling gaat in deze stappen:
 - de Klant kiest op <https://boekmee.nl/tarieven> een pakket en klikt op 'Direct afnemen';
 - op de beveiligde betaalpagina van Stripe vult hij de naam van de School, zijn e-mailadres, het

factuuradres, de betaalgegevens en eventueel een btw-nummer in, en ziet hij pakket, prijs, btw, totaal en de jaarlijkse verlenging;

- hij vinkt aan dat deze voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst gelden en dat hij bevoegd is te bestellen, en rondt af met de betaalknop.
5. Tot de Klant op de betaalknop klikt, kan hij alle gegevens controleren en verbeteren of de bestelling afbreken. Een fout die hij later ziet, verbetert Boekmee op verzoek.
 6. Direct na de betaling krijgt de Klant een bevestiging per e-mail, met een link om het account aan te maken en met een link naar deze voorwaarden op boekmee.nl, waar de Klant ze kan opslaan en printen. Stripe stuurt de factuur. Boekmee bewaart elke bestelling met de versie van de voorwaarden en het akkoord; de Klant kan een kopie opvragen.
 7. De Overeenkomst wordt in het Nederlands gesloten. De betaling verloopt via Stripe Payments Europe Ltd.; Boekmee ontvangt geen volledige kaartgegevens.
 8. Een eerste Online Bestelling voor een School kan de Klant tot 30 dagen na de betaling per e-mail ongedaan maken; Boekmee betaalt dan alles terug en verwijdert de schoolomgeving. Dit is een vrijwillige regeling, niet voor verlengingen; een wettelijk herroepingsrecht heeft de Klant niet.

Artikel 4. Duur, verlenging en opzegging

In het kort: een licentie loopt 12 maanden of een schooljaar en wordt steeds verlengd. Opzeggen kan per e-mail tot 1 maand voor het einde.

1. De Licentieperiode is bij een Online Bestelling 12 maanden vanaf de dag van betaling, en bij een Offerte het Schooljaar of de periode uit de Offerte. Begint die Licentie tijdens een Schooljaar, dan loopt de eerste Licentieperiode tot het einde van dat Schooljaar.
2. De Licentieperiode wordt steeds stilzwijgend verlengd met een periode van dezelfde duur, tenzij een partij op tijd opzegt.
3. De Klant zegt op per e-mail aan info@boekmee.nl, uiterlijk 1 maand voor het einde van de Licentieperiode. Boekmee bevestigt binnen 2 Werkdagen en zet de automatische betaling stop; de Klant houdt toegang tot het einde van de betaalde periode. Zegt de Klant later op, dan eindigt de Overeenkomst na de volgende Licentieperiode; overstappen of stoppen volgens artikel 12 kan altijd.
4. Boekmee kan opzeggen tegen het einde van een Licentieperiode, met een opzegtermijn van ten minste 3 maanden.
5. Bij meer Scholen geldt elke Licentie per School. Een School toevoegen of laten stoppen gaat per e-mail; een nieuwe School betaalt naar rato en een stoppende School stopt aan het einde van de Licentieperiode, tenzij de Offerte iets anders zegt. Bij opheffing of fusie van een School, of als een bibliotheek of bestuur voor een School stopt, kan de Licentie met de gegevens overgaan of eindigen volgens artikel 12.

Artikel 5. Prijzen en betaling

In het kort: een licentie kost € 290 of € 390 per jaar exclusief btw. Je betaalt vooraf, een factuur binnen 30 dagen, en een prijsverhoging hoor je 2 maanden vooraf.

1. Een Licentie kost per jaar, exclusief btw:

Pakket	Voor wie	Prijs per jaar
Klein	een School met minder dan 500 Actieve Leerlingen; dit pakket laat ten hoogste 500 Actieve Leerlingen toe	€ 290
Groot	een School met 500 of meer Actieve Leerlingen, zonder grens	€ 390
Meer Scholen	een bestuur, bibliotheek of andere organisatie voor meer Scholen	volgens Offerte

2. Belgische Scholen betalen dezelfde prijzen. Een lagere prijs uit een eerdere afspraak blijft gelden tot Boekmee een nieuwe prijs aankondigt volgens lid 4.
3. In het pakket Klein kan de School geen Actieve Leerling meer toevoegen als er 500 zijn. De Klant kan dan per e-mail naar het pakket Groot. Hij betaalt dan eenmalig het volledige prijsverschil tussen Klein en Groot voor het lopende jaar, ongeacht het moment van de overstap. De prijs omvat de ondersteuning uit Bijlage A en de eerste inrichting en import, zonder verborgen kosten.
4. Boekmee kan de prijzen aanpassen met ingang van een nieuwe Licentieperiode en kondigt dat ten minste 2 maanden vooraf per e-mail aan; tijdens een Licentieperiode verandert alleen het btw-tarief. Boekmee kan eenmaal per jaar indexeren volgens de consumentenprijsindex (cpi, alle bestedingen) van het CBS. Een hogere verhoging kan alleen om een goede reden die Boekmee noemt; de Klant kan dan tot de ingangsdatum opzeggen.
5. Boekmee rekent btw volgens de geldende regels. Stripe schrijft bij elke verlenging het bedrag vooraf af met de opgegeven betaalmethode; de Klant geeft daarvoor toestemming tot hij opzegt. Bij een Offerte stuurt Boekmee vooraf een factuur, die de Klant binnen 30 dagen na de factuurdatum betaalt.
6. Betaalt de Klant niet op tijd, dan is hij zonder ingebrekestelling in verzuim en kan Boekmee de wettelijke handelsrente rekenen (artikel 6:119a BW, of 6:119b BW voor een overheidsinstantie) en de wettelijke invorderingsvergoeding (artikel 6:96 lid 4 BW). Is 14 dagen na een herinnering per e-mail nog niet betaald, dan kan Boekmee de toegang opschorten tot er is betaald; de herinnering vermeldt dat. De Klantgegevens blijven bewaard.
7. Bezwaar tegen een factuur meldt de Klant binnen 30 dagen per e-mail, met redenen; het onbetwiste deel betaalt hij op tijd. Terugbetalingen doet Boekmee binnen 30 dagen.

Artikel 6. De Dienst, beschikbaarheid en ondersteuning

In het kort: met Boekmee beheer je de schoolbibliotheek en leen je uit aan leerlingen; leerlingen lenen niet zelf. We streven naar 99,5% beschikbaarheid tijdens schooltijd.

1. Met de Dienst beheert de Klant boekencollecties, Leerlingen en groepen, voegt hij boeken toe op ISBN of titel of met de camera, leent hij boeken uit en neemt hij ze in, en bekijkt hij statistieken per School. De boekentips per Leerling gebruiken wat aan die Leerling is uitgeleend en anonieme tellingen per ISBN over alle Scholen samen.
2. Gebruikers lenen boeken uit aan Leerlingen en nemen ze weer in; Leerlingen gebruiken de Dienst niet. Gebruikers met een beheeraccount voor meer Scholen (Beheerders) zien statistieken per School, maar geen namen van Leerlingen.
3. Boekmee Gewend is de oudere versie voor bestaande oudere accounts, met dezelfde gegevens. Stopt Boekmee daarmee, dan meldt zij dat ten minste 3 maanden vooraf en werkt de Klant zonder extra kosten verder in de actuele versie.
4. De Klant levert zijn gegevens aan als gegevensbestand, zoals Excel, CSV of een export uit het vorige systeem; een pdf, Word-document of foto kan Boekmee niet verwerken. Boekmee zet een bruikbaar bestand binnen 1 tot 2 Werkdagen in de Dienst; wat de Klant eerder zelf invoerde, wordt dan vervangen.
5. Boekmee mag functies wijzigen of vervangen, maar haalt tijdens een Licentieperiode niets weg wat nodig is om boeken en Leerlingen te beheren, uit te lenen en in te nemen. Gaat de Dienst toch wezenlijk achteruit, dan kan de Klant de Overeenkomst per e-mail beëindigen, met terugbetaling voor de resterende volle maanden.
6. Boekmee spant zich in om de streefwaarden uit Bijlage A te halen, maar garandeert niet dat de Dienst altijd zonder fouten of onderbrekingen werkt. Tijdens een Licentieperiode verlaagt zij die streefwaarden niet.

Artikel 7. Gebruikers, accounts en gebruik

In het kort: jij bepaalt wie toegang krijgt, houdt wachtwoorden geheim en zet alleen in Boekmee wat de schoolbibliotheek nodig heeft.

1. De Klant bepaalt wie toegang krijgt, bijvoorbeeld via een gedeeld schoolaccount, een alleen-lezenaccount of beheeraccounts. Hij houdt de inloggegevens geheim, wijzigt een gedeeld wachtwoord als iemand vertrekt die het kent, is verantwoordelijk voor wat er met zijn accounts gebeurt en meldt misbruik direct aan info@boekmee.nl.
2. De Klant zorgt dat de Klantgegevens juist zijn en dat hij ze mag verwerken. Van Leerlingen legt hij alleen naam, groep, leerjaar en eventueel een eigen leerlingnummer vast. In vrije tekstvelden zet hij geen bijzondere persoonsgegevens, burgerservicenummer, rijksregisternummer of andere gevoelige informatie. Hij informeert ouders of verzorgers over de Dienst.
3. De Dienst is alleen voor het beheer van de schoolbibliotheek. Het is niet toegestaan onrechtmatige inhoud in de Dienst te zetten, de beveiliging te omzeilen, de Dienst te overbelasten of massaal uit te lezen, of de Dienst door te verkopen of de software te kopiëren of terug te herleiden, behalve voor zover de wet dat dwingend toestaat.
4. Iedereen kan onrechtmatige inhoud melden via info@boekmee.nl. Boekmee beoordeelt elke melding, kan duidelijk onrechtmatige inhoud verwijderen en laat de Klant en de melder weten wat zij deed en waarom.

5. Bij misbruik of een acuut beveiligingsrisico kan Boekmee een account tijdelijk blokkeren. Zij meldt dat waar mogelijk vooraf en heft de blokkade op zodra de reden is weggenomen.

Artikel 8. De demo

In het kort: in de gedeelde demo probeer je Boekmee gratis uit, met voorbeeldgegevens die elke nacht worden teruggezet.

1. Boekmee biedt op <https://demo.boekmee.nl> en <https://demo-gewend.boekmee.nl> een openbare demo aan, met de demo-accounts op de inlogpagina. Een gratis proefperiode in een eigen schoolomgeving is er niet; daarvoor is de demo bedoeld.
2. Iedereen ziet in de demo wat anderen invoeren. De demo bevat voorbeeldgegevens; voer nooit echte namen van Leerlingen of andere echte persoonsgegevens in. Elke nacht om 03.00 uur zet Boekmee de demo terug en verdwijnt alles wat bezoekers invoerden.
3. Wie de demo gebruikt, sluit geen Overeenkomst. Boekmee biedt de demo aan zoals die is en kan haar wijzigen of stoppen; artikel 7 lid 3 geldt ook hier. Omdat de demo een testomgeving is, gelden artikel 12 en Bijlage B er niet voor (artikel 31 lid 2 Verordening (EU) 2023/2854).

Artikel 9. Boekgegevens en omslagen

In het kort: titels, beschrijvingen en omslagen komen van externe bronnen; we garanderen niet dat ze altijd kloppen en overschrijven nooit wat je school zelf invult.

1. De Dienst vult Boekgegevens aan uit externe bronnen en werkt ze elke nacht bij. Nieuwe Boekgegevens vullen alleen lege velden aan; wat de School zelf bij een boek invulde, blijft staan.
2. Boekmee levert de Boekgegevens zoals zij die ontvangt en garandeert niet dat ze juist, volledig of altijd beschikbaar zijn. De Klant kan de gegevens van zijn eigen boeken aanpassen.
3. Op Boekgegevens, en vooral op omslagen, rusten rechten van derden. De Klant gebruikt ze alleen in de Dienst voor de eigen schoolbibliotheek en kopieert of publiceert ze niet in bulk. Stopt een leverancier de levering, dan kan Boekmee die Boekgegevens weghalen; wat de Klant zelf invulde, blijft staan.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

In het kort: de software blijft van Boekmee en je krijgt een gebruiksrecht; de gegevens van je school blijven van jou.

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op de Dienst, de software, het ontwerp en de handleidingen blijven bij Boekmee of haar licentiegevers. De Klant krijgt voor elke Licentieperiode een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de Dienst voor zijn Scholen te gebruiken voor het beheer van de schoolbibliotheek.
2. De Klantgegevens blijven van de Klant. Boekmee gebruikt ze alleen om de Dienst te leveren,

volgens de Verwerkersovereenkomst. Boekmee mag uit de uitleningen op alle Scholen samen anonieme tellingen per ISBN afleiden, zonder persoonsgegevens, voor boekentips en om de Dienst te verbeteren. Boekmee publiceert geen cijfers over uitleningen of over het gebruik door een Klant of School.

3. Stelt een derde dat de Dienst inbreuk maakt op zijn rechten, dan verdedigt Boekmee de Klant en vergoedt zij, binnen de grenzen van artikel 14, wat de Klant daardoor moet betalen, als de Klant haar direct informeert en de afhandeling aan haar overlaat. Dit geldt niet voor Klantgegevens of gebruik in strijd met deze voorwaarden.

Artikel 11. Privacy en beveiliging

In het kort: je school beslist over de gegevens van leerlingen en Boekmee verwerkt ze alleen in jullie opdracht, volgens de modelverwerkersovereenkomst uit het onderwijs.

1. Voor de persoonsgegevens in de Dienst is de Klant, of het bevoegd gezag of de inrichtende macht van de School, verwerkingsverantwoordelijke en Boekmee verwerker. Partijen sluiten de Model Verwerkersovereenkomst 4.0 van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, met de privacybijsluiters en beveiligingsbijlage van Boekmee, te vinden op <https://boekmee.nl/verwerkersovereenkomst>. De Klant sluit haar bij de Online Bestelling of de aanvaarding van de Offerte.
2. Neemt een bibliotheek of andere organisatie de Dienst af voor Scholen die zij niet zelf in stand houdt, dan zorgt de Klant dat de verwerking goed is geregeld, bijvoorbeeld doordat het bevoegd gezag van elke School de Verwerkersovereenkomst sluit. Voor Belgische Klanten geldt de Belgische aanvulling in Bijlage 3 van de privacybijsluiters; op verzoek sluit Boekmee met hen de Vlaamse modelverwerkersovereenkomst voor het onderwijs.
3. Boekmee bewaart de Klantgegevens op servers in de Europese Unie, bij Hostinger in Duitsland. Het verkeer loopt versleuteld via Cloudflare, ook buiten de Europese Unie, met het EU-VS Data Privacy Framework en standaardcontractbepalingen als waarborg. Een nieuwe subverwerker kondigt Boekmee ten minste 6 weken vooraf aan, zodat de Klant bezwaar kan maken.
4. Een datalek dat Klantgegevens raakt, meldt Boekmee binnen 24 uur na ontdekking aan de Klant, met daarna ten minste elke 24 uur een update. De Klant beslist over meldingen aan de toezichthouder en betrokkenen; Boekmee helpt daarbij. Boekmee neemt passende beveiligingsmaatregelen volgens de beveiligingsbijlage.
5. Boekmee zet geen AI in op Leerlingen, groepen en uitleningen in de Dienst en neemt geen geautomatiseerde besluiten over Leerlingen; de boekentips zijn alleen suggesties.
6. Klantgegevens gebruikt Boekmee nooit voor reclame en nooit voor anderen; Boekmee kan contactpersonen en Gebruikers van de Klant haar nieuwsbrief sturen; afmelden kan altijd met één klik. Voor gegevens die Boekmee zelf als verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, geldt de privacyverklaring op <https://boekmee.nl/privacy>. Aanspreekpunt voor privacy is Menno de Vries (COO), via info@boekmee.nl.

Artikel 12. Overstappen, gegevensexport en einde

In het kort: je kunt je gegevens altijd per e-mail opvragen en gratis overstappen, met een opzegtermijn van ten hoogste 2 maanden; daarna verwijderen we je gegevens. Een al betaald licentiejaar krijg je niet terug.

1. De Klant kan de Exporteerbare Gegevens op elk moment per e-mail aan info@boekmee.nl opvragen. Boekmee levert ze kosteloos en binnen 30 dagen, als CSV- of Excelbestand.
2. Naast de opzegging uit artikel 4 kan de Klant altijd per e-mail vragen om over te stappen naar een andere aanbieder, de gegevens naar eigen systemen over te zetten of alles te laten verwijderen, met een opzegtermijn van ten hoogste 2 maanden. De overstap verloopt zoals Bijlage B beschrijft; de Dienst blijft intussen werken.
3. Boekmee rekent geen kosten voor export, overstap of verwijdering. De Licentie wordt per Licentieperiode vooruit betaald; eindigt de Overeenkomst voor het einde van de Licentieperiode, dan betaalt Boekmee het al betaalde bedrag niet terug.
4. Eindigt de Overeenkomst op een andere manier, dan kan de Klant de Exporteerbare Gegevens nog ten minste 30 dagen ophalen of opvragen. Uiterlijk 3 maanden na het einde verwijdert Boekmee de Klantgegevens en bevestigt zij dat schriftelijk. Ook als de toegang is opgeschort, krijgt de Klant op verzoek een export en kan hij overstappen.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid

In het kort: we houden vertrouwelijke informatie van elkaar geheim, tot 2 jaar na het einde.

1. Partijen houden vertrouwelijke informatie van de ander geheim en gebruiken die alleen voor de Overeenkomst, tot 2 jaar na het einde. Dat geldt niet voor informatie die al openbaar of rechtmatig bekend was, of die een partij op grond van de wet moet geven.
2. Voor persoonsgegevens geldt de geheimhouding uit de Verwerkersovereenkomst, zonder einddatum. Boekmee legt geheimhouding op aan iedereen die voor haar werkt, ook aan de externe klantenservice.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

In het kort: we vergoeden directe schade tot maximaal de jaarvergoeding, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid en bij AVG-claims of boetes die door onze fout ontstaan.

1. De aansprakelijkheid van Boekmee is beperkt tot directe schade, zoals redelijke kosten om de schade vast te stellen of te beperken, om de prestatie alsnog in orde te brengen en om verloren Klantgegevens opnieuw in te voeren.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot de jaarvergoeding voor de Dienst, exclusief btw, van het contractjaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis plaatsvond. Samenhangende

gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.

3. Dit bedrag is ook het maximum voor alle gebeurtenissen in één contractjaar samen.
4. Boekmee is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en reputatieschade, en niet voor schade door onjuiste gegevens of instructies van de Klant.
5. Aansprakelijkheid ontstaat alleen na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is. Een vordering vervalt 12 maanden nadat de Klant de schade kende of kon kennen, tenzij hij binnen die termijn een procedure begon.
6. Lid 2 tot en met 4 gelden ook voor de aansprakelijkheid van de Klant, behalve voor de betaling van de vergoedingen en voor schade door gebruik in strijd met artikel 7 lid 3.
7. Lid 1 tot en met 6 gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van een partij of haar leidinggevendenden, bij dood of lichamelijk letsel, en voor een regresvordering op grond van artikel 82 AVG of het verhaal van een boete van een toezichthouder die geheel of gedeeltelijk aan de andere partij toe te rekenen is (artikel 13 van de Verwerkersovereenkomst).

Artikel 15. Overmacht, opschorting en ontbinding

In het kort: we blokkeren de toegang alleen als het echt moet, en je gegevens blijven dan bewaard.

1. Een partij hoeft een verplichting niet na te komen zolang dat door overmacht niet kan, zoals een storing bij een leverancier die Boekmee redelijkerwijs niet kon voorkomen of een cyberaanval ondanks redelijke beveiliging; ziekte of gebrek aan personeel is geen overmacht. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan kan elke partij de Overeenkomst schriftelijk beëindigen, met terugbetaling van wat vooruit is betaald voor de periode zonder Dienst.
2. Boekmee kan de Dienst opschorten bij niet betalen (artikel 5 lid 6), bij misbruik of een acuut beveiligingsrisico (artikel 7 lid 5), en als de wet of een bevoegde autoriteit dat eist. Zij schort niet meer op dan nodig en kondigt het waar mogelijk vooraf aan. Een opschorting leidt nooit tot verwijdering van Klantgegevens.
3. Komt een partij een wezenlijke verplichting niet na en herstelt zij dat niet binnen 30 dagen na een schriftelijke ingebrekestelling, dan kan de ander de Overeenkomst ontbinden; bij faillissement of opheffing van een partij kan dat direct. Ontbindt de Klant wegens een tekortkoming van Boekmee, dan betaalt Boekmee het vooruitbetaalde bedrag voor de resterende volle maanden terug.
4. Stopt Boekmee met de Dienst, dan meldt zij dat ten minste 6 maanden vooraf, waar mogelijk tegen het einde van een Schooljaar. Elke Klant kan dan zijn gegevens exporteren en krijgt het vooruitbetaalde bedrag voor de resterende volle maanden terug.

Artikel 16. Wijziging van deze voorwaarden

In het kort: we wijzigen deze voorwaarden alleen om een goede reden en melden dat 30 dagen vooraf; is het duidelijk in je nadeel, dan mag je opzeggen.

1. Boekmee kan deze voorwaarden en de bijlagen wijzigen om een goede reden, zoals nieuwe

regelgeving of een wijziging van de Dienst of van leveranciers.

2. Boekmee meldt een wijziging met een overzicht ten minste 30 dagen vooraf per e-mail en op <https://boekmee.nl/algemene-voorwaarden>. Een wijziging die de wet vereist of die alleen gunstig is voor de Klant, kan eerder ingaan.
3. Is een wijziging wezenlijk in het nadeel van de Klant, dan kan hij tot de ingangsdatum per e-mail opzeggen; de Overeenkomst eindigt dan op die datum, met terugbetaling voor de resterende volle maanden. Voor prijzen geldt artikel 5.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

In het kort: Nederlands recht geldt, ook voor scholen in België; lukt samen oplossen niet, dan beslist de rechter in Amsterdam.

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing; het Weens Koopverdrag (CISG) niet. Dit geldt ook voor Klanten in België; dwingende regels van Belgisch recht, zoals die over onevenwichtige bedingen tussen ondernemingen (artikel VI.91/1 tot en met VI.91/7 Wetboek van economisch recht), blijven gelden.
2. Een klacht of geschil meldt een partij per e-mail. Partijen proberen het eerst samen op te lossen. Lukt dat niet binnen 30 dagen, dan beslist de Rechtbank Amsterdam, of de kantonrechter als die bevoegd is.

Artikel 18. Overdracht en slotbepalingen

In het kort: we communiceren per e-mail, en een overdracht aan een opvolger van Boekmee hoor je vooraf.

1. De Klant kan de Overeenkomst alleen met toestemming van Boekmee overdragen; Boekmee weigert die niet zonder goede reden. De Klant stemt er nu al mee in dat Boekmee de Overeenkomst overdraagt aan een rechtspersoon die de Dienst voortzet (artikel 6:159 BW). Boekmee meldt dat ten minste 30 dagen vooraf; de Klant kan dan opzeggen tegen de datum van overdracht, met terugbetaling voor de resterende volle maanden.
2. Boekmee mag anderen inschakelen, zoals leveranciers van hosting en e-mail, en blijft tegenover de Klant verantwoordelijk.
3. Partijen communiceren per e-mail: Boekmee naar de contactpersonen of accounts van de Klant, de Klant naar info@boekmee.nl. Servicemails (Bijlage A.4) ontvangen de contactpersonen zolang de Klant de Dienst afneemt. Wat Boekmee vastlegt, zoals logboeken en het akkoord bij een Online Bestelling, geldt als bewijs tenzij de Klant het tegendeel bewijst.
4. Is een bepaling nietig of vernietigd, dan blijven de andere gelden en komt er een geldige bepaling voor in de plaats die de bedoeling zo dicht mogelijk benadert. Artikel 12, 13, 14 en 17 blijven na het einde gelden. De Nederlandse tekst is bindend.
5. Voor bestaande klanten gelden deze voorwaarden vanaf hun eerstvolgende Licentieperiode, nadat Boekmee ze ten minste 30 dagen vooraf heeft toegestuurd.

Artikel 19. Contactpunt en melden van onrechtmatige inhoud

1. Boekmee bewaart informatie die Scholen zelf invoeren en is daarom een hostingdienst onder de Digital Services Act (Verordening (EU) 2022/2065). Het contactpunt voor autoriteiten van de lidstaten, de Europese Commissie en de Europese Raad voor digitale diensten (artikel 11) en voor gebruikers (artikel 12) is info@boekmee.nl. Een medewerker leest en beantwoordt elk bericht, in het Nederlands of het Engels. In English: our single point of contact under Articles 11 and 12 of the Digital Services Act is info@boekmee.nl; you can write to us in Dutch or English.
2. Wie inhoud in Boekmee, de demo of op boekmee.nl in strijd met de wet vindt, meldt die via info@boekmee.nl met als onderwerp 'Melding inhoud', met: waar de inhoud precies staat, waarom die onrechtmatig is, naam en e-mailadres van de melder (niet nodig bij een melding over seksueel misbruik van kinderen) en een verklaring dat de melding naar eer en geweten juist en volledig is.
3. Boekmee bevestigt de ontvangst en beoordeelt de melding zorgvuldig, objectief en zonder onnodige vertraging. Is de inhoud onrechtmatig, dan kan Boekmee haar verwijderen of afschermen. Gaat het om inhoud van een School, dan legt Boekmee de Klant uit wat zij deed, waarom, en hoe de Klant bezwaar kan maken. De melder hoort wat Boekmee deed. Een vermoeden van een strafbaar feit dat iemands leven of veiligheid bedreigt, meldt Boekmee bij de politie. Boekmee controleert de gegevens van Scholen niet uit zichzelf op hun inhoud.

Bijlage A. Dienstverlening en support

A.1 Beschikbaarheid en onderhoud

1. Boekmee streeft naar een beschikbaarheid van 99,5% per kalendermaand, gemeten tijdens Schooltijd: Gebruikers kunnen inloggen en boeken uitlenen en innemen. Niet mee telt: aangekondigd of dringend onderhoud, overmacht en storingen bij de Klant zelf.
2. Boekmee houdt storingen bij en geeft op verzoek een maandoverzicht. Een lagere beschikbaarheid geeft geen recht op korting; andere rechten blijven bestaan.
3. Gepland onderhoud waarbij de Dienst niet of beperkt werkt, doet Boekmee zo veel mogelijk buiten Schooltijd en kondigt zij ten minste 2 Werkdagen vooraf aan. Dringend onderhoud, zoals een beveiligingsupdate, kan direct en meldt Boekmee achteraf als de Dienst tijdens Schooltijd niet werkte.
4. De Dienst werkt in actuele versies van gangbare browsers. Voor de demo gelden deze streefwaarden niet.

A.2 Ondersteuning

1. Gebruikers vragen ondersteuning per e-mail aan info@boekmee.nl of via 'Hulp nodig?' in de Dienst, op Werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur. Een melding daarbuiten geldt als ontvangen aan het begin van de volgende Werkdag.

Melding	Reactie	Wat Boekmee doet
Storing: de Dienst is niet bereikbaar, of uitlenen en innemen werkt niet	opgepakt binnen 4 Werkuren	oplossen, met updates tot de storing voorbij is
Vraag of fout in een scherm	eerste reactie binnen 1 Werkdag	beantwoorden, of de fout naar ernst oplossen
Gegevens importeren	eerste reactie binnen 1 Werkdag	een bruikbaar bestand binnen 1 tot 2 Werkdagen in de Dienst zetten
Verzoek van een betrokkene, zoals een ouder	binnen 2 Werkdagen	doorsturen naar de Klant, die erover beslist

2. Maatwerk valt niet onder de prijs; daarvoor maakt Boekmee eerst een Offerte.

A.3 Back-ups en herstel

1. Boekmee maakt elke dag een back-up van de databases van de Dienst en bewaart back-ups ten hoogste 35 dagen.
2. Boekmee maakt elke nacht een back-up en bewaart die ten hoogste 35 dagen.
3. Bij een ernstige storing streeft Boekmee ernaar de Dienst binnen 2 Werkdagen te herstellen, met ten hoogste het verlies van de gegevens van één dag. Een losse vergissing van de Klant zet Boekmee niet standaard terug uit een back-up.

A.4 Storingen en incidenten

1. Raakt een storing veel Scholen, dan informeert Boekmee de Klanten per e-mail via de servicelijst, en waar mogelijk met een melding in de Dienst, tot de storing is opgelost. De servicelijst bestaat uit de e-mailadressen van de contactpersonen en accounts van de Klant en is alleen voor berichten over de Dienst, nooit voor reclame.
2. Na een ernstige storing legt Boekmee op verzoek uit wat de oorzaak was en wat zij doet om herhaling te voorkomen. Een datalek meldt Boekmee binnen 24 uur (artikel 11 lid 4).

Bijlage B. Gegevens, export en overstappen

Deze bijlage geeft de informatie die de Dataverordening (Verordening (EU) 2023/2854, artikel 25 en 26) voorschrijft. De Klant vraagt een export op zoals artikel 12 lid 1 beschrijft.

B.1 Exporteerbare Gegevens

Dit is de uitputtende lijst. Een export bevat alleen gegevens van de Scholen van de Klant.

Categorie	Gegevens	Formaat
Scholen	naam, plaats en instellingen, zoals de uitleentermijn	CSV of Excel
Groepen	groepsnaam en bouw	CSV of Excel
Leerlingen	voornaam, tussenvoegsel, achternaam, groep, leerjaar, actief of inactief, en het eigen leerlingnummer als dat is ingevuld	CSV of Excel

Categorie	Gegevens	Formaat
Collecties	naam en de gekoppelde Scholen	CSV of Excel
Boeken en exemplaren	per exemplaar: titel, auteur, ISBN, AVI-niveau, reeks, collectie, exemplaarcode, status en eigen notities	CSV of Excel
Uitleningen	exemplaar, Leerling, collectie, datum en tijd van uitlenen en inleveren, en of het boek nog weg is	CSV of Excel
Accounts	gebruikersnaam, naam, e-mailadres, rol en Scholen van elk account	CSV of Excel
Statistieken	de overzichten per School zoals de Dienst die toont	CSV of Excel
Logboeken	inlogmomenten van de accounts van de Klant	CSV of Excel
Aangeleverde bestanden	bestanden die de Klant bij de start aanleverde, zolang Boekmee die bewaart	oorspronkelijk bestand

1. Boekgegevens bij een exemplaar gaan mee voor zover de leverancier dat toestaat.
2. Eén bestand per categorie (CSV in UTF-8 of Excel), met een kopregel en vaste kolomnamen; koppelingen tussen categorieën lopen via vaste nummers. Wachtwoorden gaan niet mee, ook niet als hash.
3. Boekmee licht bij elke export de velden, formaten en technische beperkingen toe.

B.2 Wat niet onder de export valt

Ook deze lijst is uitputtend:

- omslagen en beschrijvingen uit externe bronnen en de boekendatabase van Boekmee als geheel, waarop rechten van derden of van Boekmee rusten;
- de anonieme tellingen per ISBN over alle Scholen samen voor de boekentips;
- de software, de broncode, het ontwerp en de interne instellingen van de Dienst;
- wachtwoorden, beveiligingssleutels en technische serverlogboeken, omdat die de beveiliging van de Dienst en van andere klanten raken;
- de eigen administratie van Boekmee, zoals Offertes, facturen en e-mails; facturen kan de Klant apart opvragen.

B.3 Zo verloopt een overstap

1. **Verzoek.** De Klant mailt info@boekmee.nl dat hij wil overstappen, de gegevens naar eigen systemen wil overzetten of alles wil laten verwijderen, en tegen welke datum. Bij een overstap noemt hij uiterlijk aan het einde van de opzegtermijn de nieuwe aanbieder. Boekmee bevestigt binnen 2 Werkdagen.
2. **Overgang en einde.** Boekmee levert de export, licht de velden toe, werkt samen met de nieuwe aanbieder, houdt de Dienst werkend en veilig en meldt bekende risico's. De Overeenkomst eindigt als de overstap is afgerond, of aan het einde van de opzegtermijn als de Klant alleen verwijdering vraagt.
3. **Verwijderen.** Na de ophaalperiode verwijdert Boekmee alle Klantgegevens, ook uit de back-ups,

en bevestigt zij dat per e-mail. Gegevens die Boekmee wettelijk moet bewaren, zoals facturen, zijn geen Klantgegevens.

Onderdeel	Termijn
Opzegtermijn	ten hoogste 2 maanden, de Klant kiest de datum
Overgangsperiode	ten hoogste 30 dagen, eenmaal te verlengen door de Klant
Als 30 dagen technisch niet haalbaar is	melding binnen 14 Werkdagen, met reden; ten hoogste 7 maanden
Ophaalperiode	ten minste 30 dagen na de overgangsperiode
Verwijderen, ook uit back-ups	uiterlijk 3 maanden na het einde
Kosten	geen (artikel 12 lid 3)