

Privacybijsluiter Boekmee

Bijlagen 1, 2 en 3 bij de Model Verwerkersovereenkomst 4.0

Versie 1.5 · 27 oktober 2026

Wat is dit? Bijlage 1 (Privacybijsluiter), 2 (Beveiligingsbijlage) en 3 (Wijzigingenbijlage) bij de verwerkersovereenkomst tussen de school en Boekmee, de Model Verwerkersovereenkomst 4.0 van het Privacyconvenant Onderwijs. Nummering en kopjes volgen de modelbijlagen 4.0.1. „Boekmee” is de Verwerker (Doeser Development, handelend onder de naam Boekmee), „de school” de Onderwijsinstelling.

De school vult in: de contactpersonen (Bijlage 1, onderdeel A, en Bijlage 2, onderdeel 3) en de toestemming voor doorgifte (onderdeel G). Andere bewaartermijnen dan in onderdeel F geeft de school schriftelijk door.

In het kort. Leerlingen gebruiken Boekmee niet: ze loggen niet in en lenen niet zelf. Medewerkers en vrijwilligers van de school lenen uit en nemen in. Van leerlingen verwerkt Boekmee alleen naam, groep, leerjaar, eventueel een leerlingnummer van de school, en welke boeken aan hen zijn uitgeleend. De school kiest zelf wat ze als naam invult: een roepnaam of bijnaam is genoeg, want Boekmee heeft de volledige naam niet nodig. Geen reclame en geen geautomatiseerde besluiten. De gegevens staan op een server in de EU; het webverkeer loopt via Cloudflare (VS, met waarborgen). Bij een Datalek hoort de school het binnen 24 uur.

Bijlage 1: Privacybijsluiter Boekmee

A. Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacybijsluiter of over de werking van Boekmee kunnen Partijen terecht bij:

Partij	Functie en naam contactpersoon	Contactgegevens
Verwerker	Menno de Vries, COO	info@boekmee.nl
Onderwijsinstelling		

De contactpersoon van de Onderwijsinstelling is bevoegd of gemandateerd om namens de Onderwijsinstelling opdrachten en Instructies aan de Verwerker te verstrekken. Een nieuwe contactpersoon geven Partijen elkaar per e-mail door.

B. Versienummer en versiedatum

Versie 1.2, 27 oktober 2026. De actuele versie staat op <https://boekmee.nl/verwerkersovereenkomst>.

C. Algemene informatie (ingevuld door Verwerker)

Onderdeel	Informatie
Naam product	Boekmee, online uitleensysteem voor schoolbibliotheken, in twee versies met dezelfde gegevens: Boekmee (de huidige versie) en Boekmee Gewend (de oudere versie, alleen voor bestaande oudere accounts).
Naam en vestiging Verwerker	Doeser Development, handelend onder de naam Boekmee (eenmanszaak van Rinke Doeser), David Ricardostraat 150, 1066 LH Amsterdam, KvK 62654004, btw-id NL002333048B37.
Website en inlogpagina	https://boekmee.nl ; inloggen op https://dashboard.boekmee.nl (Boekmee) en https://informatiesysteem.boekmee.nl (Boekmee Gewend).
Uitleg en werking	De school beheert de boeken van haar schoolbibliotheek en haar leerlingen en groepen, leent boeken uit en neemt ze in, ook door de streepjescode met de camera te scannen, en ziet wie welk boek heeft. Boekmee werkt in de browser; de school installeert niets. Boekgegevens en omslagen komen vooral uit de CB Titelbank.
Doelgroep	Vooraf po in Nederland en Vlaanderen; ook (v)so, vo en mbo.
Gebruikers	Medewerkers en vrijwilligers van de school, zoals leescoördinatoren, leerkrachten en bibliotheekouders, en beheerders bij een schoolbestuur of bibliotheek. Leerlingen en ouders gebruiken Boekmee niet; leerlingen zijn wel Betrokkene.

D. Omschrijving specifieke producten en/of diensten (ingevuld door Verwerker)

1. Producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst

Dienst	Bijbehorende Verwerking(en)
1. Accounts en inloggen	Accounts aanmaken en beheren (schoolaccount, vaak gedeeld; alleen-lezenaccount; beheerders bij een bestuur of bibliotheek) met gebruikersnaam, e-mailadres, wachtwoord (als hash), rol en school. Inloggen met een sessiecookie, een wachtwoordlink die 60 minuten geldig is, en registratie van elke geslaagde inlog (account, school, tijdstip).
2. Leerlingen en groepen	Leerlingen invoeren, wijzigen en op inactief zetten, met naam, groep, leerjaar, status en eventueel het eigen leerlingnummer van de school. Groepen beheren en bij een nieuw schooljaar leerlingen in één keer doorzetten.
3. Collectie	Boeken toevoegen via ISBN, titel of een scan van de streepjescode; het camerabeeld blijft op het apparaat. Geen persoonsgegevens, behalve wat de school zelf in een notitie zet.
4. Uitlenen en innemen	Vastleggen welk boek aan welke leerling is uitgeleend, uit welke collectie, met datum en tijd van uitlenen en inleveren. Tonen welk boek een leerling heeft, wat eerder aan de leerling is uitgeleend en wat te laat is. Boekmee legt niet vast welk account uitleende.

Dienst	Bijbehorende Verwerking(en)
5. Overzichten en statistieken	Overzichten en statistieken over het lenen. Het schoolaccount ziet ook lijsten met namen, zoals „Top 10 lezers”. Beheerders van een bestuur of bibliotheek zien geen leerlingnamen, alleen aantallen.
6. Boektips (alleen Boekmee)	Bij het uitlenen tips voor een leerling op basis van wat aan die leerling is uitgeleend: een volgend deel, dezelfde schrijver, wat ook is uitgeleend aan lezers van dezelfde boeken (geteld per ISBN over alle scholen, zonder namen) of wat populair is in de groep. De tips worden niet opgeslagen en de medewerker kiest zelf.
7. Helpdesk	Vragen beantwoorden per e-mail en via het formulier „Hulp nodig?”, met naam, e-mailadres, school, gebruikersnaam, het bericht en bijlagen. Op verzoek een nieuw wachtwoord instellen.
8. Hosting en beveiliging	Opslag op een server in de EU, elke nacht een back-up, beveiliging en doorgifte van het webverkeer via Cloudflare, logbestanden, en onderhoud en verbetering van de software.
9. Servicemails	E-mails over de dienst aan het e-mailadres van een account, zoals een wachtwoordlink, een storing, een Datalek, nieuwe voorwaarden of een prijswijziging. Niet voor reclame; de nieuwsbrief krijgt een account alleen met een afmeldlink.
10. Meldingen en feedback	Berichten in het menu (de bel), met per account wat gelezen is. Af en toe een feedbackvraag; het antwoord gaat met account, school en e-mailadres naar Boekmee. Paginaweergaven tellen zonder cookie, met een code die elke dag verandert.

Koppelingen en uitwisseling met derde partijen

- Boekmee heeft geen koppeling met de leerlingadministratie van de school en wisselt geen gegevens uit met andere leveranciers, via Edu-K of via het ECK iD.
- Boekgegevens en omslagen komen van de CB Titelbank; er gaan geen persoonsgegevens heen.
- Bij een online aankoop krijgt Stripe alleen de gegevens van de koper, nooit leerlinggegevens.
- Boekmee en Boekmee Gewend laden in de browser niets van derden: lettertypen en scripts komen van de eigen server.
- De demo's (<https://demo.boekmee.nl> en <https://demo-gewend.boekmee.nl>) zijn openbare oefenomgevingen met voorbeeldgegevens en horen niet bij de dienst; de school voert daar geen echte gegevens in.

E. Doeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens

Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van Digitale Onderwijsmiddelen door Onderwijsinstellingen vindt plaats ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces). Van de meer specifieke doeleinden in artikel 5 van het Convenant zijn deze van toepassing:

Doeleinde (artikel 5 van het Convenant)	Hoe in Boekmee
Andere doeleinden voor het verzorgen van onderwijs, namelijk: de schoolbibliotheek en leesbevordering	Boeken beheren en uitlenen aan leerlingen (diensten 2 tot en met 6)
Monitoring en verantwoording	Statistieken over het lenen, voor leesbevordering en keuzes voor de collectie (dienst 5)
Geleverd krijgen en in gebruik nemen van het Digitale Onderwijsmiddel	Accounts aanmaken, de school inrichten en een leerlingenlijst importeren (dienst 1)
Toegang, waaronder identificatie, authenticatie en autorisatie	Inloggen, rollen en rechten (dienst 1)
Beveiliging, controle en preventie van misbruik	Beveiliging en logbestanden (diensten 1 en 8)
Continuïteit, verbetering, goede werking en ondersteuning	Onderhoud, back-ups, helpdesk en servicemails (diensten 7 tot en met 11). Ook het aantal actieve leerlingen per school tellen, zonder namen, voor het juiste pakket.

Niet van toepassing zijn: alles rond leer- en toetsresultaten, roosters, persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden, het begeleiden van medewerkers, communicatie met leerlingen en ouders, uitwisselen met Derden, beschikbaar stellen voor onderzoek, statistiek of wettelijke eisen, geschillen, financieel beheer en de uitvoering van een wettelijke bepaling.

Wat Boekmee niet doet met de Persoonsgegevens van de school:

- Boekmee gebruikt ze niet voor eigen doeleinden of voor reclame en ongevraagde aanbiedingen (artikel 5 lid 2), en verkoopt of deelt ze niet.
- Boekmee neemt geen geautomatiseerde besluiten over leerlingen. De boektips voorspellen uit wat aan een leerling is uitgeleend welke boeken die leuk kan vinden; ze worden niet opgeslagen en de medewerker kiest zelf.
- Boekmee gebruikt geen AI op leerlingen, groepen en uitleningen in Boekmee en traint geen AI met gegevens van de school.

F. Categorieën Persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen

1. Categorieën Betrokkenen en Persoonsgegevens

Betrokkene **Onderwijsdeelnemer** (leerling):

Categorie	Specificatie in Boekmee
Contactgegevens	Voornaam, tussenvoegsel en achternaam
Onderwijsdeelnemer-nummer	Alleen als de school het aanlevert: het eigen leerlingnummer uit haar administratie (optioneel)
Studievoortgang	Klas of leerjaar: de groep, met een naam die de school kiest, en het leerjaar

Categorie	Specificatie in Boekmee
Onderwijsorganisatie	Het ter beschikking stellen van leermiddelen: welke boeken aan de leerling zijn en waren uitgeleend, uit welke collectie, met datum en tijd (leesgeschiedenis); de status actief of inactief
Andere Persoonsgegevens	Wat Boekmee uit de uitleningen afleidt en alleen toont, zoals „Top 10 lezers” en boektips

Niet van toepassing zijn: voorletters, geslacht, adres en andere contactgegevens, BSN of PGN, ECK-iD (zie Bijlage 3), nationaliteit, geboortedatum en geboorteplaats, financiële gegevens, gegevens over gezondheid of godsdienst, examen-, begeleidings- en aanwezigheidsgegevens, beeldmateriaal en gebruikersgegevens (leerlingen loggen niet in).

Betrokkene **ouder, voogd of verzorger**: Boekmee verwerkt geen gegevens van ouders in die hoedanigheid. Een ouder die als vrijwilliger met Boekmee werkt, valt onder de medewerkers.

Betrokkene **medewerker Onderwijsinstelling** (ook vrijwilligers en beheerders bij een bestuur of bibliotheek):

Categorie	Specificatie in Boekmee
Contactgegevens	Naam (van beheerders, van wie het account aanmaakte en van wie de helpdesk mailt) en het e-mailadres bij het account; de gebruikersnaam is vaak ook een e-mailadres
Onderwijsorganisatie	Een groepsnaam kan de naam van een leerkracht bevatten
Gebruiksgegevens	Geslaagde inlog (account, school, tijdstip), gelezen berichten, antwoorden op de feedbackvraag en paginaweergaven zonder cookie. IP-adressen alleen in logboeken van de server en Cloudflare en kort om inlogpogingen te beperken.
Andere Persoonsgegevens	Wachtwoord (als hash), rol en school, de sessiecookie en berichten aan de helpdesk

Wat de school zelf in vrije velden typt, zoals een groepsnaam, een notitie of een bericht aan de helpdesk, valt onder haar verantwoordelijkheid. Bijzondere persoonsgegevens horen daar niet in en Boekmee vraagt er nooit om. Een leerling bij naam noemen is voor de helpdesk bijna nooit nodig.

2. Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen

De Onderwijsinstelling stelt de bewaartermijnen vast (artikel 12 lid 1). Hieronder staat het voorstel van Boekmee; het geldt zolang de school schriftelijk geen andere termijn opgeeft. Voor uitleengegegevens van een schoolbibliotheek bestaat geen wettelijke termijn. De termijn voor uitleningen sluit aan bij het advies van Kennisnet voor gegevens in digitale leermiddelen: het lopende en het vorige schooljaar.

Gegevens	Standaardtermijn van Boekmee
Actieve leerling	Zolang de leerling op de school actief is
Uitleningen gekoppeld aan een leerling	Het lopende en het vorige schooljaar; daarna geanonimiseerd, alleen de telling per boek blijft

Gegevens	Standaardtermijn van Boekmee
Vertrokken (inactieve) leerling	Uiterlijk 3 maanden na het einde van het schooljaar van vertrek; heeft de leerling nog een boek, uiterlijk 12 maanden
Accounts van medewerkers en vrijwilligers	3 maanden na het uitzetten van het account
Aangeleverde leerlinglijsten	30 dagen na de import
Logboeken van inlogs	12 maanden
Logboeken van de server	3 maanden
Back-ups	Elke dag, rollend, ten hoogste 35 dagen; de wekelijkse back-up van de server door Hostinger: de laatste twee
Helpdeskmail en antwoorden op de feedbackvraag	Helpdeskmail 2 jaar na het laatste contact; feedback 2 jaar na het antwoord
Paginaweergaven (zonder cookie)	Ten hoogste 13 maanden
Alle gegevens na het einde van de overeenkomst	Op verzoek een export binnen 30 dagen; verwijdering uiterlijk 3 maanden na het einde, ook uit de back-ups en bij Subverwerkers, met schriftelijke bevestiging (artikel 12 lid 2 en 3)

Boekmee verwijdert of anonimiseert de gegevens elk jaar in de zomervakantie met de hand volgens deze termijnen; een gegeven kan daardoor tot een jaar langer blijven staan. De knop om een leerling te verwijderen zet de leerling op inactief; de gegevens blijven tot het einde van de termijn. Eerder wissen vraagt de contactpersoon van de school aan Boekmee.

G. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens

Verwerking (zie onderdeel D)	Plaats/Land van opslag en Verwerking
Alle diensten	Server van Hostinger in de EU (Duitsland), met de databases, de beheeromgeving en de back-ups. De nachtelijke back-ups staan op dezelfde server; Hostinger maakt daarnaast elke week een back-up van de hele server en bewaart die apart van de server.
7 en 9 (e-mail)	Mailserver van Hostinger in de EU (Duitsland)
Webverkeer	Netwerk van Cloudflare, wereldwijd (doorgifte 1)

Voor één Verwerking vindt doorgifte buiten de EER plaats of kan die plaatsvinden. Mogelijke waarborgen zijn een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of standaardcontractbepalingen (SCC's), met zo nodig aanvullende maatregelen.

Doorgifte	Beschrijving	Land en waarborgen	Toestemming school
1. Webverkeer via Cloudflare (alle diensten)	Al het verkeer loopt versleuteld via Cloudflare, dat het in zijn netwerk ontsleutelt en zo IP-adressen en de inhoud van pagina's ziet, ook leerlingnamen. Niet de databases.	VS en wereldwijd. EU-VS Data Privacy Framework en SCC's in de verwerkersovereenkomst van Cloudflare; versleuteling (TLS).	ja / nee (zonder toestemming kan Boekmee de dienst niet leveren)

H. Subverwerkers

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker. Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

Naam en vestigingsland	Soort Verwerking	Persoonsgegevens	Land van opslag en Verwerking
Hostinger International Ltd., Cyprus (EU)	Virtuele server (VPS) met alle onderdelen van Boekmee, de databases en de back-ups. Tech by Build beheert de server (zie hieronder).	Alle Persoonsgegevens in Boekmee	EU (Duitsland)
Tech by Build (eenmanszaak van Menno de Vries), Nederland	Beheer van de server, de databases en de software van Boekmee	Alle Persoonsgegevens in Boekmee	EU (Nederland en Duitsland)
Hostinger International Ltd., Cyprus (EU)	E-mail van info@boekmee.nl en alle uitgaande mail van Boekmee	E-mail met scholen, met bijlagen; soms een leerlingnaam of leerlingenlijst	EU
Cloudflare, Inc., Verenigde Staten	DNS, beveiliging en doorgifte (proxy) van al het webverkeer	IP-adressen, browsergegevens en de inhoud van verzoeken en pagina's	Wereldwijd, ook de VS (zie onderdeel G)

Geen Subverwerker zijn: Stripe (alleen gegevens van de koper; voor betaaldiensten zelf verwerkingsverantwoordelijke), de CB Titelbank (er gaan geen persoonsgegevens heen) en de externe medewerker klantenservice, die onder gezag van Boekmee werkt met een geheimhoudingsplicht.

Een nieuwe of andere Subverwerker meldt Boekmee ten minste 6 weken vooraf per e-mail aan de contactpersoon van de school, die in die tijd bezwaar kan maken (artikel 11 lid 2). De subverwerkers van Hostinger en Cloudflare stuurt Boekmee op verzoek mee.

Aanvullende informatie

- **Rechten van Betrokkenen.** De school handelt verzoeken af. Zij kan in Boekmee zelf gegevens inzien, corrigeren en een leerling op inactief zetten, en per e-mail een export van leerlingen, groepen, boeken en uitleningen opvragen, die Boekmee binnen 30 dagen levert als CSV- of Excelbestand. Een verzoek dat bij Boekmee binnenkomt, stuurt Boekmee binnen 2 werkdagen door naar de school (artikel 9 lid 2).

- **Logbestanden.** De school kan het logboek van inlogs van haar accounts bij Boekmee opvragen.
- **DPIA.** Boekmee levert op verzoek de informatie die de school nodig heeft voor een (pre-)DPIA (artikel 9 lid 1 onder c).
- **Wijzigingen.** Verwerkt een nieuwe functie meer of andere Persoonsgegevens, dan legt Boekmee dat eerst in begrijpelijke taal aan de school voor en werkt Boekmee deze bijlage bij (artikel 14 lid 3).

Bijlage 2: Beveiligingsbijlage Boekmee

Versie 1.2, 27 oktober 2026.

De Verwerker is overeenkomstig de AVG en artikel 7 en 8 van de Model Verwerkersovereenkomst verplicht passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, en om die maatregelen aan te tonen. Deze bijlage geeft een beknopte beschrijving en opsomming van die maatregelen.

Boekmee is een klein bedrijf. Deze bijlage zegt per maatregel eerlijk wat nu geregeld is en wat gepland is. Een geplande maatregel is een toezegging van Boekmee aan de school.

1. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, wijziging, opslag, toegang of openbaarmaking

Maatregel uit het model	Hoe Boekmee dit regelt	Stand
Autorisatie: niet meer toegang dan nodig voor de functie	Alleen de technisch beheerder kan op de server en rechtstreeks in de databases. De beheeromgeving bevat aangeleverde leerlinglijsten en e-mails van scholen en heeft één gedeeld wachtwoord	deels
Coördinator informatiebeveiliging	Menno de Vries (COO) brengt risico's in kaart, controleert de maatregelen en houdt deze bijlage bij	geregeld
Incidenten documenteren en ervan leren	Een incidentenregister en verbeteringen na elk incident (artikel 8 lid 7)	gepland
Communicatie over incidenten	Vastgelegd in onderdeel 3 van deze bijlage	geregeld
Geheimhouding en afspraken met medewerkers	Een geheimhoudingsverklaring voor iedereen die met Persoonsgegevens werkt, ook de externe klantenservice	gepland
Bewustzijn en training	Eens per jaar de afspraken doornemen, zoals over phishing, wachtwoorden en het melden van incidenten	gepland

Met Persoonsgegevens van de school werken: Menno de Vries (COO; ontwikkeling, hosting en technisch beheer), als enige met toegang tot de server, de databases en de back-ups; Rinke Doeser (eigenaar) en een externe medewerker klantenservice, voor klantcontact en helpdesk, met toegang tot de mailbox en de beheeromgeving.

2. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen en continuïteit van de middelen, het netwerk, de server en de applicatie te waarborgen

Hieronder staat de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden. Verwerker gebruikt hiervoor in beginsel het „Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA” (te vinden op www.edustandaard.nl) als toetsingskader en voor het creëren van een solide basisniveau van informatiebeveiliging en privacy.

Onderdeel	Invulling
Toetsvorm	Self-assessment (oktober 2026); geen certificering of externe audit
Uitvoerder toets	Doeser Development (Boekmee), Menno de Vries, COO
Inlogpagina	https://dashboard.boekmee.nl en https://informatiesysteem.boekmee.nl
BIV-classificatie	Beschikbaarheid = M, Integriteit = M, Vertrouwelijkheid = M

- **Beschikbaarheid midden:** een storing van enkele uren is lastig; uitval van meer schooldagen is niet aanvaardbaar.
- **Integriteit midden:** een fout, zoals een boek bij de verkeerde leerling, kost tijd, maar schaadt leerlingen niet ernstig.
- **Vertrouwelijkheid midden:** gegevens van kinderen, met een leesgeschiedenis die iets over interesses zegt, maar zonder bijzondere persoonsgegevens, BSN of contactgegevens.

Categorie	Maatregelen	Compliance	Uitleg
Beschikbaarheid	Ontwerp	Alternatieve maatregel	Eén server zonder uitwijkserver. Bij uitval herstelt Boekmee de dienst op een nieuwe server vanaf de back-up, binnen ten hoogste 2 werkdagen.
	Capaciteit beheer	Voldaan	Processor, geheugen en schijf worden gemeten; bij een storing of een mislukte back-up krijgt de beheerder automatisch een melding.
	Onderhoud	Voldaan	Updates van Boekmee gaan via versiebeheer en een vaste uitrol. Beveiligingsupdates van de server worden automatisch geïnstalleerd.
	Testen	Voldaan	Automatische tests en codecontroles; beveiligingscontrole van de broncode in oktober 2026. We testen alleen met testgegevens; op werkplekken staan geen productiegegevens.
	Monitoring	Voldaan	Automatische meldingen bij storingen en mislukte back-ups (zie Capaciteit beheer).
	Herstel	Niet voldaan	Na een gelukke nachtelijke back-up ten hoogste één dag verlies; gaat de hele server verloren, dan ten hoogste een week (de wekelijkse back-up van Hostinger). Een mislukte back-up valt nu niet altijd op (zie Monitoring). Een herstel op een testkopie is één keer gedaan.

Categorie	Maatregelen	Compliance	Uitleg
Integriteit	Herleidbaarheid (gebruikers)	Alternatieve maatregel	Elke geslaagde inlog per account en de datum en tijd van elke uitlening worden vastgelegd. Een schoolaccount is vaak gedeeld, dus welke persoon iets deed, is niet vast te stellen.
	Back-up	Voldaan	Elke nacht een back-up van de databases op de server, ten hoogste 35 dagen bewaard. Hostinger maakt daarnaast elke week een back-up van de hele server en bewaart die apart van de server; de laatste twee zijn steeds beschikbaar.
	Application controls	Voldaan	Elke pagina en actie controleert inlog en rol; gegevens zijn per school afgeschermd; invoercontrole en bescherming tegen SQL-injectie.
	Onweerlegbaarheid (gegevens)	Alternatieve maatregel	Uitleningen en innames krijgen automatisch datum en tijd; andere wijzigingen worden niet apart gelogd. Passend bij integriteit midden.
	Herleidbaarheid (technisch beheer)	Niet voldaan	Softwarewijzigingen en uitrol zijn vastgelegd. De beheeromgeving heeft één gedeeld wachtwoord zonder tweestapsverificatie.
	Controle integriteit	Voldaan	Databaseregels en invoercontrole bewaken de samenhang tussen leerlingen, groepen, boeken en uitleningen.
	Onweerlegbaarheid (applicatie)	Voldaan	Elke wijziging aan de broncode staat met datum en auteur in versiebeheer; elke uitrol is terug te vinden.
Vertrouwelijkheid	Levenscyclus gegevens	Niet voldaan	Gegevens worden nu zonder einddatum bewaard, ook oude databasekopieën van een migratie. Gepland: de termijnen uit Bijlage 1, onderdeel F, en oude databasekopieën en dumps opruimen.
	Logische toegang	Voldaan	Wachtwoorden als hash (bcrypt), minimaal 8 tekens, een grens aan mislukte pogingen, sessies van ten hoogste 30 dagen. Een reset door de helpdesk gaat via een link die 24 uur geldig is en één keer werkt; een wachtwoord gaat nooit per e-mail.
	Fysieke toegang	Alternatieve maatregel	Geen eigen serverruimte; het datacenter is van Hostinger. Afspraken over werkplekken, zoals schijfversleuteling en schermvergrendeling, worden nog vastgelegd (zie Testen).
	Netwerktogang	Voldaan	De databases zijn niet bereikbaar vanaf internet. Alleen de technisch beheerder kan op de server. Verkeer loopt via Cloudflare, dat ook beschermt tegen overbelastingsaanvallen.

Categorie	Maatregelen	Compliance	Uitleg
	Scheiding omgevingen	Voldaan	Boekmee, de demo en de beheeromgeving hebben eigen databases op één server, met andere webtoepassingen van de beheerder. De demo heeft een eigen databasegebruiker die alleen toegang heeft tot de demodatabase en geen rechten heeft op de gegevens van scholen.
	Transport en fysieke opslag	Voldaan	HTTPS met HSTS; e-mail gaat versleuteld naar de mailserver; databaseverkeer blijft binnen de server. De serverschijf is versleuteld, ook voor de back-ups die erop staan.
	Logging	Niet voldaan	Geslaagde inlogs (account, tijdstip) worden vastgelegd, fouten in de serverlogboeken.
	Omgaan met kwetsbaarheden	Voldaan	Beveiligingscontrole van de broncode in oktober 2026 en automatische beveiligingsupdates op de server. Zwakke plekken meld je aan security@boekmee.nl , volgens de regeling op https://boekmee.nl/responsible-disclosure en security.txt .

Voor een controle van de naleving (artikel 7 lid 7) levert Boekmee eerst deze bijlage, de self-assessment en antwoorden op een vragenlijst. Partijen kunnen in overleg afspreken dat dit volstaat; een audit volgens artikel 7 lid 7 blijft altijd mogelijk. Boekmee heeft geen certificering of derdenverklaring.

3. Afspraken over het informeren over beveiligingsincidenten en/of Datalekken

Verwerker heeft een procedure voor de monitoring en identificatie van incidenten en het informeren in geval van Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging. In zo'n geval zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie ter hand stellen:

- de kenmerken van de inbreuk, zoals: datum en tijdstip ontdekken en duur inbreuk; samenvatting van de inbreuk, waaronder de aard van de inbreuk en de aard en beschrijving van het beveiligingsincident (op welk onderdeel van de beveiliging heeft het betrekking, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van Persoonsgegevens);
- de oorzaak van de inbreuk;
- hoe de inbreuk is ontdekt;
- de maatregelen die getroffen zijn om de inbreuk aan te pakken en eventuele (verdere en toekomstige) schade te voorkomen;
- of de bij de inbreuk betrokken Persoonsgegevens versleuteld, gehasht etc. waren;
- de groep(en) Betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de aantallen en omvang van de groep(en) Betrokkenen;
- wat de mogelijke gevolgen zijn van de inbreuk voor de Onderwijsinstelling en de groep(en) Betrokkene(n), waaronder indien mogelijk een inschatting van het risico van de gevolgen voor de groep(en) Betrokkene(n);

- de hoeveelheid en soort Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk (met name bijzondere Persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid of godsdienst, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).

Termijnen en werkwijze bij Boekmee:

1. Boekmee informeert de school binnen 24 uur na ontdekking over een Datalek dat Persoonsgegevens van de school raakt, en eerder als een hoog risico voor Betrokkenen waarschijnlijk is (artikel 8 lid 3).
2. Wat nog niet bekend is, vult Boekmee aan zodra het bekend is, ten minste elke 24 uur, tot het Datalek is afgehandeld. Daarna volgt een verslag met oorzaak, gevolgen en maatregelen.
3. Boekmee meldt per e-mail aan de contactpersoon hieronder, anders aan die uit Bijlage 1, onderdeel A, of Bijlage 4, en stuurt zo nodig een servicemail aan de accounts van de school.
4. De school beslist over een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en over het informeren van Betrokkenen (artikel 8 lid 5). Boekmee levert de informatie daarvoor en meldt alleen namens de school met een aparte schriftelijke machtiging.
5. Andere beveiligingsincidenten die de gegevens van de school kunnen raken (artikel 8 lid 8), meldt Boekmee zonder onredelijke vertraging, uiterlijk binnen 5 werkdagen.
6. Een incident dat een Subverwerker aan Boekmee meldt, geeft Boekmee op dezelfde manier door.
7. Ontdekt de school een Datalek of een zwakke plek in Boekmee, dan meldt zij dat zo snel mogelijk aan Boekmee.

In geval van een (vermoeden van een) beveiligingsincident en/of Datalek, kunnen Onderwijsinstelling en Verwerker in beginsel per e-mail contact met elkaar opnemen via onderstaande contactgegevens, dan wel de contactgegevens zoals opgenomen in Bijlage 4.

Partij	Naam en functie contactpersoon bij beveiligingsincidenten/Datalekken	Contactgegevens
Verwerker	Menno de Vries, COO; vervanger: Rinke Doeser, eigenaar	info@boekmee.nl, onderwerp „Datalek”; kwetsbaarheden: security@boekmee.nl
Onderwijsinstelling		

Bijlage 3: Wijzigingenbijlage

Versie 1.2, 27 oktober 2026.

Overzicht van afwijkingen, zoals bedoeld in artikel 14, lid 2 van de Model Verwerkersovereenkomst, en de motivering daarvan. Aanvullingen staan vetgedrukt. Afwijking 2 geldt alleen voor een school in België. De termijnen in Bijlage 1 en 2 zijn invullingen, geen afwijkingen.

Partijen zijn de volgende wijzigingen overeengekomen:

1. Afwijking	Invulling
Betreft artikel	Artikel 7 lid 4 (KetenID en Attributenset)

1. Afwijking	Invulling
Wijziging of aanvulling	Aanvulling
Huidige tekst artikel	De Onderwijsinstelling en Verwerker gebruiken in het kader van de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen (indien beschikbaar) uitsluitend het KetenID en de toepasselijke Attributenset bij alle Onderwijsdeelnemers die kunnen beschikken over het KetenID. Indien een van de Partijen aangeeft dat dit redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd, dient dit voldoende gemotiveerd te worden vastgelegd in Bijlage 3.
Nieuwe tekst artikel	De huidige tekst, met aan het slot: Partijen stellen vast dat Onderwijsdeelnemers Boekmee niet zelf gebruiken en niet inloggen; alleen medewerkers en vrijwilligers van de Onderwijsinstelling hebben een account. Verwerker Verwerkt daarom geen KetenID en geen Attributenset, zolang Onderwijsdeelnemers geen toegang tot Boekmee hebben.
Reden (noodzaak en motivering)	Het KetenID dient voor de toegang van leerlingen tot leermiddelen en voor uitwisseling tussen ketenpartijen. Leerlingen loggen in Boekmee niet in en Boekmee wisselt niets uit. Een KetenID zou een persoonsgegeven zonder doel toevoegen, in strijd met dataminimalisatie (artikel 5 lid 1 onder c AVG).

2. Afwijking	Invulling
Betreft artikel	Artikel 1 onder m (Onderwijsdeelnemer), n (Onderwijsinstelling) en t (Toezichthoudende Autoriteit), alleen als de Onderwijsinstelling een school in België is
Wijziging of aanvulling	Aanvulling
Huidige tekst artikel	De tekst van artikel 1 onder m, n en t, zoals in de nieuwe tekst hieronder zonder de vetgedrukte aanvullingen.
Nieuwe tekst artikel	(m) Onderwijsdeelnemer: een leerling of student in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs, waaronder ook speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zoals bedoeld in de Wet op de expertisecentra, alsmede de vavo-student en de deelnemer educatie, en een leerling van een school in België ; (n) Onderwijsinstelling: het bevoegd gezag als bedoeld in de artikelen 1 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra en de instelling als bedoeld in artikel 1.1.1. sub b van de Wet educatie en beroepsonderwijs en, voor een school in België, het schoolbestuur of de inrichtende macht van die school ; (t) Toezichthoudende Autoriteit: toezichthoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens. In België is dit de Gegevensbeschermingsautoriteit en, waar van toepassing, de Vlaamse Toezichtcommissie.
Reden (noodzaak en motivering)	Boekmee levert ook aan scholen in Vlaanderen. Het model verwijst naar Nederlandse onderwijswetten en de Autoriteit Persoonsgegevens; zonder deze aanvulling passen de definities niet op een Vlaamse school. Artikel 16 (Nederlands recht) blijft gelden; een Vlaamse school kan bij het sluiten andere afspraken voorstellen.

Bibliotheken. Een bibliotheek die Boekmee voor scholen afneemt, is geen bevoegd gezag; Partijen leggen de rolverdeling dan per geval vast.

Bijlage 1 (Privacybijsluiter), Bijlage 2 (Beveiligingsbijlage) en Bijlage 3 (Wijzigingenbijlage) maken onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op www.privacyconvenant.nl.